**Капустинська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів**

**Липоводолинської РДА**

Погоджено Затверджено

Заступник директора Директор школи

з навчально-виховної роботи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.І. Сірик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.С. Бондаренко

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016р. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.І. Сірик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.С. Бондаренко

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017р. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017р.

**Календарно-тематичне планування**

**з інформатики**

**для 5 класу**

**на 2016-2017 н.р.**



Учитель інформатики Давидова Н.Г.

***Календарне планування з інформатики 5 клас***

***(автор Морзе Н.В.- 1 година)***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **уроку** | **Дата** | **Тема** | **К-ть**  **Годин** | **Помітки** |
|  |  | **І семестр** |  |  |
| **Тема: Інформаційні процеси** | | | **5** |  |
|  |  | Інформація та повідомлення |  |  |
|  |  | Способи подання повідомлень |  |  |
|  |  | Інформаційні процеси та пристрої для їх підтримки |  |  |
|  |  | Дані та пристрої для роботи з ними |  |  |
|  |  | Підсумковий урок з теми «Інформаційні процеси» |  |  |
| **Тема: Основи роботи з комп’ютером** | | | **11** |  |
|  |  | Персональний комп’ютер та його складові |  |  |
|  |  | Безпечна робота із сучасними комп’ютерами |  |  |
|  |  | Об’єкти навколо нас |  |  |
|  |  | Робочий стіл та його об’єкти |  |  |
|  |  | Вікна та дії з ними |  |  |
|  |  | Поняття про меню. Принцип роботи меню |  |  |
|  |  | Клавіатура |  |  |
|  |  | Практична робота 1. Працюємо з вікнами та їх об’єктами |  |  |
|  |  | Файли та папки |  |  |
|  |  | Практична робота 2. Робота з клавіатурним тренажером |  |  |
|  |  | Підсумковий урок з теми «Основи роботи з комп’ютером» |  |  |
|  |  | Урок узагальнення та систематизації матеріалу вивченого за І семестр |  |  |
|  |  | **ІІ семестр** |  |  |
| **Тема: Графічний редактор** | | | **5** |  |
|  |  | Поняття графічного редактора |  |  |
|  |  | Робота з графічними файлами. Збереження зображень |  |  |
|  |  | Опрацювання фрагментів зображення |  |  |
|  |  | Практична робота 3. Працюємо із зображеннями створеними раніше |  |  |
|  |  | Інструменти для створення зображень. Додавання тексту до зображення |  |  |
|  |  | Практична робота 4. Створюємо графічні зображення за поданим планом |  |  |
|  |  | Підсумковий урок з теми «Графічний редактор» |  |  |
| **Тема: Редактор презентацій** | | | **9** |  |
|  |  | Комп’ютерна презентація та її об’єкти |  |  |
|  |  | Редактор презентацій |  |  |
|  |  | Фотоальбом. Редагування фотоальбому |  |  |
|  |  | Практична робота 5. Створюємо фотоальбом |  |  |
|  |  | Шаблони презентацій |  |  |
|  |  | Текстові та графічні об’єкти на слайдах |  |  |
|  |  | Планування презентацій |  |  |
|  |  | Практична робота 6. Створюємо презентацію на основі шаблону |  |  |
|  |  | Підсумковий урок з теми «Редактор презентацій» |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Нотатки до календарного панування**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**